



# Gunnar Heß

**Bilanzbuchhalter (IHK), Diplom-Betriebswirt**

\* 24.06.1977

## **ABIS UG (haftungsbeschränkt)**

Automatisierung der Buchhaltung durch integrierte Systeme

Nördliche Münchner Straße 27A  
82031 Grünwald

info@abis-buchhaltung.de  
089-909 015-3909



## ■ Projekterfahrung / Tätigkeitsschwerpunkte:

### **Interim Management, freiberuflich (2015 - heute)**

- Unterstützung der Gründer und der Geschäftsführung klein und mittelgroßen Unternehmen
- Hands-On Mentalität
- Liquiditätsplanung rollierend auf Wochen und Monatsbasis
- Monats- und Jahresabschlusserstellung und Erstellung der laufenden Buchhaltung
- Prozessdokumentation und -analyse
- Erarbeitung von Änderungsvorschlägen und Implementierung von Lösungen, inklusive Coaching und Change-Management

## ■ Ausbildung:

- |                |  |
|----------------|--|
| 1997 – 09/2000 | <b>Berufsakademie Villingen-Schwennigen</b> und in der Steuerkanzlei ETL-Gruppe<br>Duales Studium des Steuer- und Prüfungswesens<br>Abschluss: <b>Diplom-Betriebswirt (BA)</b> |
| 01/2005        | <b>IHK Stuttgart – Bilanzbuchhalter</b>  |
| 11/2014        | <b>Steuerakademie Debler, München – IFRS Intensivlehrgang</b>  |

## ■ Systeme / Skills:

**ERP Systeme:** SAP SA Hana, SAP R3 FI, Navision 2009 und 2013, LucaNet;  
SAP Business One und Microsoft Dynamics 365 Business Central  
**Buchhaltungsprogramme:** Lexware, Collmex  
**Office:** Excel, Outlook, Teams, Word und Powerpoint  
**Sprachen:** Deutsch, Englisch

## ■ Projektauswahl / Stationen Interims-Buchhaltung:

- 01/2024 – heute **Burnus Professional GmbH & Co. KG, Steinau a.d.Straße**  
Einsatz im Mutterunternehmen in München: DR.SCHNELL GmbH & Co. KGaA  
[Bilanzbuchhalter](#)
- 09/2022 – 11/2023 **Pfeifer Holding GmbH & Co. KG**  
[Bilanzbuchhalter](#)
  - Bearbeitung der laufenden Kreditorenbuchhaltung sowie des Buchungsrückstandes.
  - Unterstützung bei Implementierung des Workflow Systems Crossinx „Elektronischer Rechnungseingang“ dies beinhaltet die Dokumentation von Fehlern und Überwachung der Fehlerbeseitigung sowie das Erarbeiten von Verbesserungsvorschlägen
  - Verbesserung der Schnittstellen der verschiedenen IT-Systeme (SAP S4, eGecko und Crossinx)
  - Mitarbeit an Migration auf SAP S4 Hana
- 08/2021 – 08/2022 **Kalera GmbH (vormals &Ever GmbH)**  
[Bilanzbuchhalter](#)
  - Monats- und Jahresabschlusserstellung nach HGB
  - Mitarbeit an Überleitung auf IFRS und US GAAP
  - Operative Betreuung laufender Buchhaltung (Debitoren/Kreditoren/Bank/Anlagebuchhaltung)
  - Analyse bestehender Prozess und erarbeiten von Optimierungsvorschlägen
  - Betreuung Umstellung von SAP Business One auf Business Central
  - Einführung Esker als DMS und Workflow System zur Rechnungsfreigabe
- 01/2021 – 07/2021 **Megatech Industries Deutschland GmbH, Feldkirchen**  
[Bilanzbuchhalter](#)
  - Monats- und Jahresabschlusserstellung nach HGB
  - Monats- und Jahresabschlusserstellung nach HGB und IFRS
  - Konsolidierung in Lucanet
  - Ansprechpartner für Geschäftsführung, Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern
- 06/2019 – 12/2020 **Dawonia Real Estate GmbH & Co. KG, Grünwald**  
[Teamleiter Kreditoren](#)
  - Monats- und Jahresabschlusserstellung nach HGB und Zuarbeit zum IFRS-Abschluss
  - Betreuung interner Projekte: „Einführung neuer Rechnungsworkflow“, „Outsourcing Scannen und Validieren von Eingangsrechnungen“ (Dokumentation, Testen vor Einführung sowie die Schulung von Mitarbeiter).
  - Prozessoptimierung, Analyse bestehender Prozess und erarbeiten von Optimierungsvorschlägen
  - Ansprechpartner für Geschäftsführung, Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern
  - Personalverantwortung 3 Personen

- 07/2017 – 03/2019 **Vosla GmbH, Plauen**  
**Head of Finance**
- Verantwortung der Buchhaltung während sowie nach der Insolvenz (Insolvenzzeitraum 01.04.2017 bis 01.02.2018)
  - Zuarbeit zur insolvenzrechtlichen Buchhaltung für den Insolvenzverwalter
  - Erstellung von 4 Jahresabschlüssen (erstellt nach Ende des Insolvenzverfahrens) inklusive der Jahresabschlussprüfung / Erstellen der Eröffnungsbilanz zur Eröffnung des Insolvenzverfahrens
  - Erstellung von Budget, Forecast, Liquiditätsplanung wöchentlich und rollierend für 12 / 24 Monate
  - Einführung Factoring
  - Weiterentwicklung der bestehenden Reportingtools und Optimierung der Abläufe
  - Ansprechpartner für Geschäftsführung, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Insolvenzverwalter und Rechtsanwälte
  - Personalverantwortung 4 Personen, Abbau durch Restrukturierung auf 1 Person
- 07/2016 – 05/2017 **Dronco GmbH, Wunsiedel**  
**Verantwortung der Debitorenbuchhaltung**
- Erstellen der Factoring-Abrechnungen
  - Credit Control der Kunden, Anfrage von Kreditlimits sowie Erstellen von Reports für die Kreditversicherung sowie Mahn- und Inkassowesen
  - Weiterentwicklung des internen Reporting: Risikomanagement und -bewertung der Kunden
  - Ansprechpartner für interne und externe Partner
- 03/2015 – 05/2016 **Westwing Home & Living GmbH, München**  
**Verantwortung der Debitorenbuchhaltung**
- Erstellung des Monats und Quartalsabschlüsse nach IFRS und HGB
  - Zusammenarbeit mit dem externen Dienstleister für das Kundenmanagement
  - Ansprechpartner für Mitarbeiter bei Fragen zum ERP-System (Navision 2013) sowie bei Fragen zu Buchhaltung, Umsatzsteuer und Buchungstechnik
- 10/2014 – 01/2015 **AGM Gesell. für Marketing und Projektentwicklung mbH, Baldham**  
**Projektcontrolling und Neuaufbau der Buchhaltung**
- Aufarbeiten der Rückstände in der Buchhaltung
  - Übergabe (Einweisung und Training) an die neue Buchhalterin
- Festanstellung:**
- 07/2012 – 02/2015 **Westwing Group GmbH**  
- Bilanzbuchhalter
- 03/2012 – 07/2012 **EBV Elektronik GmbH & Co. KG**  
- Bilanzbuchhalter / Teamleiter – 2 Personen
- 01/2008 – 02/2012 **Cleaning Enterprises GmbH, a member of Linde Group**  
- Bilanzbuchhalter / Teamleiter – 3 Personen
- 11/2000 – 12/2007 **EBV Elektronik GmbH & Co. KG**  
- Aufarbeiten der Rückstände in der Buchhaltung  
- Übergabe (Einweisung und Training) an die neue Buchhalterin